

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ขอจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๐๕ เล่มเพื่อแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ดำเนินการถ่ายเอกสาร ฯ รายละเอียด ดังนี้  
ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวน ๑๐๕ เล่ม ๆ ละ ๖๐ แผ่น ๆ ละ ๐.๕๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท

- เข้าเล่มอัดสีนกาเคลือบปก จำนวน ๑๐๕ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗,๓๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จัดจ้างภายในวงเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวมเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน้า ๒๒๖ ข้อ ๑ (๑) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

( ✓ ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)  .....ประธานกรรมการ


(นางสมาลี ภูโสภา )

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ

(นางสาวเนตรนภา ถาดวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ

(นายชำนาญ แถวไธสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ